

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jazmin Melissa Urbina Pérez</u>	CUI:	<u>2181 45470 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-169-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1359-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42312906</u>
Número de Factura:	<u>934756511</u>	Serie:	<u>D9830462</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,612.60</u>	Período del Informe:	<u>16 al 31 de octubre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de octubre al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Gestión, Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, cronograma y cumplimiento en cuanto a acciones a realizar para el control del archivo físico y digital de
- la Dirección Superior;
 - Apoyé en el seguimiento al instructivo de confrontación de expedientes de personal de la Dirección de Recursos Humanos;
 - Brindé apoyo en los procedimientos de ordenamiento de expedientes de personal de la Dirección Superior;
 - Apoyé en la elaboración de controles administrativos para la gestión de la documentación en la Dirección Superior;
 - Brindé apoyo en la recepción de expedientes de la Dirección de Recursos Humanos
 - Apoyé en los procesos efectuados por el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos;

Jazmin Melissa Urbina Pérez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Katherine Sugely Godoy Bernal

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Katherine Sugely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)